

RR/MVG/2020.000523.01/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, achtentwintig april tweeduizend twintig, verscheen voor mij, _____
mr. Hans Scholtens, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, in zijn _____
hoedanigheid als waarnemer van mr. Maarten Cees Mannus de Groot, notaris te _____
's-Gravenhage: _____
de heer Maarten van Gerwen, geboren te Voorburg op dertien september _____
negentienhonderd tachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, Eisenhowerlaan _____
120, 2517 KM 's-Gravenhage. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

- dat het bestuur van de stichting: **Stichting Taalkoppels Gouda**, statutair gevestigd
te Gouda, kantoorhoudende te 2742 BZ Waddinxveen, Schubertshof 34, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 72366400, welke stichting werd _____
opgericht bij akte op zestien augustus tweeduizend achttien verleden voor mr. R.S. _____
Oude Hengel, notaris te 's-Gravenhage, en welker statuten sedertdien niet werden _____
gewijzigd heeft besloten tot wijziging en algehele opnieuw vaststelling van de statuten
van de stichting; _____

- dat de verschenen persoon, bij dat besluit werd gemachtigd de notariële akte van _____
statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen; _____

./ - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit een aan
deze akte te hechten geschrift. _____

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten te _____
wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN. _____

Naam en vestigingsplaats. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Taalkoppels Gouda.** _____
2. De stichting is gevestigd te Gouda. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het begeleiden en ondersteunen van personen _____

- woonachtig in de regio Gouda bij het leren van de Nederlandse taal in al zijn —
facetten: spreken, luisteren, lezen en schrijven en bij het kennismaken met de —
Nederlandse omgangsvormen en het verrichten van al hetgeen met het —
vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het met vrijwillige —
taalcoaches begeleiden van inburgeraars en hen voor te bereiden op hun —
inburgeringsexamen. —
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als algemeen —
nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake —
rijksbelastingen dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde regeling —
("De Wet") en streeft ernaar als zodanig te worden aangemerkt door de in De —
Wet bedoelde inspecteur. —
 4. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, noch aan een —
bestuurder, anders dan bedoeld in de volgende leden van dit artikel. —
 5. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun —
door de stichting vergoed. —
 6. Het bestuur kan besluiten dat aan de bestuurders wordt toegekend een niet —
bovenmatig vacatiegeld. —

Vermogen. —

Artikel 3. —

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt
gevormd door: —
 - a. giften en donaties; —
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; —
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; —
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten; —
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. —
2. De stichting houdt niet een groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor
de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar —
doelstelling. —

Bestuur; samenstelling. —

Artikel 4. —

1. a. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten —

- hoogste zeven natuurlijke personen. Het bestuur wijst uit zijn midden een — voorzitter aan. De overige functies worden in onderling overleg verdeeld. —
- b. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere — bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan — bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid — van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —
Het bestuur stelt tevens het aantal bestuurders vast. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden — na het ontstaan ervan, voorzien. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
4. Een bestuurder verliest zijn functie: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren — van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij — surséance van betaling aanvraagt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, ten — minste twee in getal. —

Bestuur; taken en bevoegdheden. —

Artikel 5. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke — vervulling van de hem opgedragen taak. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien — uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige — wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —

- 4 -

- kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het _____ verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en evenmin tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
 4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de stichting steeds beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten _____ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
 5. Het bestuur draagt er voorts zorg voor dat de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de _____ bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. _____
 6. Het bestuur draagt er tevens zorg voor dat de administratie van de stichting _____ steeds zodanig is ingericht dat daaruit de krachtens De Wet vereiste gegevens _____ blijken. _____

Bestuur; vertegenwoordiging. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer _____ bestuurders of taalcoachcoördinatoren, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk — als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Bestuur; werkwijze. _____

Artikel 7. _____

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk — zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris, — schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de — dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder _____

opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____

Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer _____ bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering _____ schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. _____
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ter vergadering alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk - doen vertegenwoordigen. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder ter vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____

Leiding van de vergaderingen; notulen; besluitvorming buiten vergadering. _____

Artikel 8. _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel - omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de _____ vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en

ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering —————
ondertekend. —————

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, —
mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. —————

Taalcoachcoördinatoren. —————

Artikel 9. —————

1. Het bestuur kan één of meer taalcoachcoördinatoren benoemen. —————
2. Taalcoachcoördinatoren genieten geen salaris en kunnen te allen tijde door het —
bestuur worden geschorst en ontslagen. —————
3. Taalcoachcoördinatoren kunnen geen lid zijn van het bestuur. —————
4. De taalcoachcoördinatoren zijn belast met de dagelijkse leiding van de —————
werkzaamheden van de stichting, gelden als intern eindverantwoordelijken en —
rapporteren aan het bestuur. —————
De taalcoachcoördinatoren hebben voorts de taken en bevoegdheden die hen —
door het bestuur zijn opgedragen respectievelijk toegekend. —————
Ingeval het bestuur van de in de vorige zin vervatte delegatiebevoegdheid —
gebruik maakt, legt het zulks schriftelijk vast. —————
5. Eén van de taalcoachcoördinatoren woont de vergaderingen van het bestuur bij,
tenzij en voor zover het bestuur te kennen geeft hun aanwezigheid niet te —
verlangen. —————

Boekjaar; verslaggeving. —————

Artikel 10. —————

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. —————
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de —
stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf —
maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten
op over het verstreken boekjaar. —————
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande —
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. —————
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen —
zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door —
alle bestuurders ondertekend. —————
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten -

en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent.

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.

Reglementen.

Artikel 11.

Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft, wordt opgenomen. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.

Het bestuur kan reglementen wijzigen en intrekken.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen; deze meerderheid dient ten minste twee derde van het maximaal aantal in een voltallige vergadering uit te brengen stemmen te vertegenwoordigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Fusie; splitsing; omzetting.

Artikel 13.

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsook op een besluit van het bestuur tot omzetting van

de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, zulks onverminderd de eisen van de wet. —

Ontbinding en vereffening. —

Artikel 14. —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 12 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan een of meer algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in De Wet met een gelijksoortige doelstelling of aan een of meer buitenlandse instellingen die (nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut beogen en die een soortgelijke doelstelling hebben. —
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister. —
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. —
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. —
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". —
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. —
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde

termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze
persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het _____
handelsregister. _____

Slot akte. _____

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te 's-Gravenhage op de datum in de —
aanhef van deze akte vermeld. _____

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is opgegeven en —
toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben _____
genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de —
verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend. _____

